

QUY CHẾ

Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, biệt phái đối với công chức, viên chức thuộc Sở Văn hóa và Thể thao tỉnh Khánh Hòa

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-SVHTT ngày / 5 /2023
của Sở Văn hóa và Thể thao tỉnh Khánh Hòa)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về nguyên tắc, trình tự, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, biệt phái đối với công chức, viên chức thuộc Sở Văn hóa và Thể thao tỉnh Khánh Hòa.

2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này được áp dụng đối với cấp ủy, cơ quan, đơn vị và công chức, viên chức thuộc Sở Văn hóa và Thể thao tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2. Nguyên tắc chung

1. Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng về công tác cán bộ và quản lý đội ngũ công chức, viên chức.

2. Bảo đảm thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể quyết định; phát huy đầy đủ trách nhiệm cá nhân, trước hết là người đứng đầu trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ.

3. Công chức, viên chức được xem xét bổ nhiệm phải trong quy hoạch, đảm bảo đủ tiêu chuẩn và điều kiện bổ nhiệm theo quy định hiện hành. Công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại phải xuất phát từ yêu cầu, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, phù hợp với đề án vị trí việc làm được phê duyệt.

4. Những vấn đề về chủ trương, chính sách, đánh giá, quy hoạch, bổ nhiệm, miễn nhiệm, cho thôi giữ chức vụ, đình chỉ chức vụ, điều động, luân chuyển, biệt phái, khen thưởng, kỷ luật phải do cấp ủy, tổ chức đảng và tập thể lãnh đạo có thẩm quyền thảo luận dân chủ, quyết định theo đa số. Trường hợp ý kiến của người đứng đầu và ý kiến của tập thể cấp ủy, tổ chức đảng, lãnh đạo cơ quan, đơn vị khác nhau thì phải báo cáo lên cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

5. Bảo đảm sự ổn định, kế thừa và phát triển của đội ngũ công chức, viên chức, góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị.

6. Cấp có thẩm quyền quyết định bổ nhiệm thì cũng có thẩm quyền quyết định bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, miễn nhiệm hoặc chấp nhận đơn từ chức của công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.

7. Công chức, viên chức phải chấp hành nghị quyết, quyết định của cấp ủy, cấp ủy cấp dưới phải chấp hành quyết định của cấp ủy cấp trên về cán bộ và công tác cán bộ.

Chương II

BỔ NHIỆM

Điều 3. Nguyên tắc bổ nhiệm

1. Cấp ủy và tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị xem xét, quyết định bổ nhiệm theo thẩm quyền; bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, nguyên tắc tập trung dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, phát huy đầy đủ quyền hạn, trách nhiệm của từng thành viên và người đứng đầu.

2. Căn cứ tiêu chuẩn, điều kiện, phẩm chất, đạo đức, năng lực, sở trường và uy tín của công chức, viên chức; đồng thời xuất phát từ yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị.

3. Bảo đảm sự ổn định, kế thừa và phát triển liên tục của đội ngũ công chức, viên chức; nâng cao chất lượng và hiệu quả công việc.

4. Không bổ nhiệm, điều động đối với công chức, viên chức đang bị xem xét, xử lý kỷ luật.

Điều 4. Trách nhiệm và thẩm quyền bổ nhiệm

Trong phạm vi thẩm quyền theo quy định phân cấp quản lý công chức, viên chức của UBND tỉnh:

1. Tập thể lãnh đạo và người đứng đầu cấp ủy, các phòng chuyên môn, đơn vị đề xuất nhân sự và nhận xét, đánh giá công chức, viên chức được đề xuất.

2. Tập thể lãnh đạo cấp ủy, các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở thảo luận, nhận xét đánh giá công chức, viên chức đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

3. Cá nhân, tập thể đề xuất bổ nhiệm; tập thể quyết định theo thẩm quyền phải chịu trách nhiệm về đề xuất, nhận xét, đánh giá, kết luận tiêu chuẩn chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống; năng lực công tác, ưu, khuyết điểm; kê khai tài sản, thu nhập... đối với nhân sự được đề xuất bổ nhiệm.

4. Bộ phận tham mưu về tổ chức cán bộ và các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm về kết quả thẩm định, đề xuất nhân sự theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của mình.

5. Tập thể lãnh đạo, người đứng đầu quyết định bổ nhiệm và chịu trách nhiệm đối với quyết định của mình; lãnh đạo, chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát và xử lý vi phạm về công tác cán bộ.

6. Công chức, viên chức được đề xuất, xem xét bổ nhiệm phải chịu trách nhiệm về việc kê khai lý lịch, hồ sơ cá nhân, kê khai tài sản, thu nhập của mình, giải trình các nội dung liên quan.

Điều 5. Thời hạn giữ chức vụ

1. Thời hạn bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cho mỗi lần bổ nhiệm là 05 năm, tính từ thời điểm quyết định bổ nhiệm có hiệu lực. Thời hạn bổ nhiệm chức vụ phải được ghi rõ vào quyết định bổ nhiệm.

2. Thời gian công chức, viên chức được giao “quyền”, “phụ trách” của một chức vụ thì không tính vào thời hạn bổ nhiệm.

3. Thời hạn giữ chức vụ cấp trưởng không được quá hai nhiệm kỳ liên tiếp ở một chức vụ (liên tục từ 08 năm trở lên) tại cùng một phòng chuyên môn, đơn vị. Trường hợp đặc biệt do Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, quyết định.

Điều 6. Tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm chức vụ cao hơn

1. Bảo đảm tiêu chuẩn chung theo quy định của Đảng, Nhà nước và tiêu chuẩn cụ thể của chức vụ bổ nhiệm theo quy định của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền.

2. Công chức, viên chức được giới thiệu từ nguồn nhân sự tại chỗ phải được quy hoạch vào chức danh bổ nhiệm hoặc được quy hoạch chức danh tương đương trở lên. Đối với nhân sự là nguồn từ nơi khác phải được quy hoạch chức danh tương đương trở lên. Trường hợp đặc biệt báo cáo cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý xem xét, quyết định.

3. Việc thực hiện quy trình bổ nhiệm vào chức danh quy hoạch chỉ được thực hiện sau khi phê duyệt quy hoạch ít nhất 3 tháng. Trường hợp đặc biệt báo cáo cấp có thẩm quyền theo phân cấp xem xét, quyết định.

4. Có thời gian giữ chức vụ đang đảm nhiệm hoặc chức vụ tương đương ít nhất là 02 năm. Trường hợp đặc biệt báo cáo cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý xem xét, quyết định.

5. Có hồ sơ, lý lịch cá nhân, bản kê khai tài sản, thu nhập đầy đủ, rõ ràng và được các cơ quan chức năng có thẩm quyền thẩm định, xác minh.

6. Về độ tuổi bổ nhiệm:

a) Công chức, viên chức được đề nghị bổ nhiệm lần đầu giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý hoặc đề nghị bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cao hơn thì tuổi bổ nhiệm phải còn đủ 05 năm (đủ 60 tháng) công tác tính từ khi thực hiện quy trình bổ nhiệm. Lấy tuổi nghỉ hưu thực tế của công chức, viên chức theo quy định tại Bộ Luật lao động năm 2019 và Nghị định số 135/2020/NĐ-CP, ngày 18/11/2020 của Chính phủ quy định về tuổi nghỉ hưu để làm căn cứ xác định điều kiện về tuổi bổ nhiệm (thời gian công tác thực tế còn lại của công chức, viên chức nếu đủ 05 năm trở lên thì đủ điều kiện bổ nhiệm). Trường hợp đặc biệt báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

b) Trường hợp công chức, viên chức đã giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý nay do nhu cầu công tác được điều động, bổ nhiệm giữ chức vụ mới tương đương hoặc thấp hơn chức vụ đang giữ thì không tính tuổi bổ nhiệm theo quy định tại điểm a khoản này.

c) Xác định tuổi của công chức, viên chức: Căn cứ vào giấy khai sinh; nếu không có giấy khai sinh thì căn cứ lý lịch gốc khai khi được tuyển dụng vào cơ quan, đơn vị. Đối với đảng viên, căn cứ hồ sơ lý lịch đảng viên (hồ sơ gốc) khi được kết nạp vào Đảng.

7. Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao. Sức khỏe của công chức, viên chức được căn cứ vào cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận và thực trạng sức khỏe của cán bộ.

8. Công chức, viên chức bị kỷ luật bằng một trong các hình thức từ khiển trách trở lên thì không được quy hoạch, phân công, bổ nhiệm vào các chức vụ cao hơn chức vụ khi bị kỷ luật trong khoảng thời gian như sau (tính từ ngày ký quyết định kỷ luật):

- 12 tháng đối với hình thức kỷ luật Khiển trách.
- 30 tháng đối với hình thức kỷ luật Cảnh cáo.
- 60 tháng đối với hình thức kỷ luật Cách chức.

Điều 7. Giao quyền hoặc phụ trách

1. Cấp có thẩm quyền bổ nhiệm xem xét giao cấp phó phụ trách hoặc quyền cấp trưởng trong trường hợp đơn vị chưa có cấp trưởng.

2. Thời gian giao quyền hoặc phụ trách không tính vào thời hạn bổ nhiệm.

3. Thời hạn giao quyền hoặc phụ trách theo quy định tại Khoản 1 Điều này do Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quyết định sau khi thống nhất trong tập thể Lãnh đạo cơ quan, đơn vị. Trong thời gian giao quyền hoặc phụ trách, cơ quan, đơn vị có thẩm quyền phải lựa chọn công chức, viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện, bổ nhiệm giữ chức vụ cấp trưởng.

Điều 8. Thủ tục bổ nhiệm chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở; trưởng, phó các phòng thuộc đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

Căn cứ vào số lượng chức danh cần kiện toàn, bổ sung và yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chính trị, cấp ủy, cơ quan, đơn vị (sau đây gọi chung là tập thể lãnh đạo) thực hiện các công việc sau:

1. Ban hành văn bản trình cấp có thẩm quyền xem xét, cho chủ trương về số lượng chức danh cần kiện toàn, bổ sung, trong đó dự kiến phân công lĩnh vực, nhiệm vụ cụ thể:

- Đối với chức danh lãnh đạo là Trưởng, phó các phòng chuyên môn và tương đương: Trên cơ sở đề nghị của các phòng, đơn vị, Văn phòng Sở tham mưu Giám đốc Sở có Tờ trình gửi Ban Thường vụ Đảng ủy Sở. Trên cơ sở đề

ng nghị của Giám đốc Sở, trong thời hạn 10 ngày làm việc, Ban Thường vụ Đảng ủy Sở thẩm định, xem xét, quyết định cho chủ trương.

Trường hợp cần bố trí, sắp xếp lại, kiện toàn bổ sung cán bộ lãnh đạo các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc, căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, Văn phòng Sở chủ động tham mưu Giám đốc Sở về chủ trương bố trí, sắp xếp lại, kiện toàn các chức danh lãnh đạo tại các phòng chuyên môn, đơn vị còn khuyết nhưng chưa được kiện toàn, báo cáo Ban thường vụ Đảng ủy Sở xem xét, quyết định.

- Đối với chức danh lãnh đạo là Trưởng, phó các phòng tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở: Tập thể lãnh đạo đơn vị sự nghiệp có Tờ trình gửi về Sở văn hóa và Thể thao (*qua Văn phòng Sở*). Trong thời hạn 10 ngày làm việc, Văn phòng Sở phải tham mưu Giám đốc Sở báo cáo đề xuất chủ trương của các đơn vị gửi về Ban Thường vụ Đảng ủy Sở xem xét, quyết định.

2. Sau khi có chủ trương, chậm nhất trong thời gian 30 ngày làm việc, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị phải hoàn thành việc thực hiện quy trình nhân sự theo quy định. Trường hợp sau thời gian quy định, chưa hoàn thành việc thực hiện quy trình nhân sự thì tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị có trách nhiệm giải trình rõ lý do, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Sở (thông qua Sở Văn hóa và Thể thao) để xem xét.

3. Đề xuất nhân sự cụ thể (thực hiện theo quy trình bổ nhiệm)

Điều 9. Quy trình bổ nhiệm

1. Đối với nguồn nhân sự tại chỗ

Quy trình nhân sự gồm 5 bước; thành phần hội nghị ở mỗi bước quy định tại Phụ lục 1 của Quy định này; từng hội nghị chỉ được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

1.1. Bước 1

Trên cơ sở chủ trương của Ban Thường vụ Đảng ủy Sở, các quy định hiện hành của Đảng, Nhà nước, yêu cầu nhiệm vụ và nguồn công chức, viên chức quy hoạch, người đứng đầu chủ trì cùng tập thể lãnh đạo thảo luận, rà soát, thống nhất về cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện và quy trình nhân sự; đồng thời, tiến hành rà soát kết quả đánh giá, nhận xét đối với từng công chức, viên chức trong quy hoạch (gồm cả công chức, viên chức được quy hoạch chức danh tương đương trở lên), thông qua danh sách nhân sự đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định để lấy ý kiến giới thiệu ở bước tiếp theo.

1.2. Bước 2

Căn cứ số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện và danh sách nhân sự đã thông qua ở bước 1, người đứng đầu trao đổi định hướng nhân sự bổ nhiệm

phù hợp với yêu cầu của phòng chuyên môn, đơn vị đề hội nghị thảo luận và tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín (kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này).

Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn:

Mỗi thành viên giới thiệu 01 người cho một chức danh; người nào đạt số phiếu đồng ý cao nhất trên 50% tổng số người được triệu tập thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn tất cả người có số phiếu giới thiệu đạt từ 30% trở lên để giới thiệu ở bước tiếp theo. Trường hợp không có người đạt số phiếu 30% trở lên thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, chỉ đạo.

1.3. Bước 3

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, hội nghị tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên giới thiệu 01 người cho một chức danh trong số nhân sự được giới thiệu ở bước 2 hoặc giới thiệu người khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định. Người nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn tất cả người có số phiếu giới thiệu đạt từ 30% trở lên để giới thiệu ở bước tiếp theo (kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị này). Trường hợp không có người đạt số phiếu 30% thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Sở xem xét, chỉ đạo.

Trường hợp nhân sự giới thiệu ở bước này khác với nhân sự được giới thiệu ở bước 2 thì tập thể lãnh đạo họp, thảo luận, phân tích kỹ lưỡng, cân nhắc nhiều mặt, xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự để giới thiệu ở bước tiếp theo (bằng phiếu kín) theo thẩm quyền và chịu trách nhiệm về quyết định của mình. Người được lựa chọn phải có số phiếu giới thiệu ít nhất 2/3 trở lên của tổng số thành viên tập thể lãnh đạo theo quy định. Trường hợp không có người đạt số phiếu ít nhất 2/3 thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Sở xem xét, chỉ đạo.

1.4. Bước 4

Tổ chức lấy ý kiến giới thiệu nhân sự theo danh sách đã được giới thiệu ở bước 3 (kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này).

- Thông báo danh sách nhân sự được giới thiệu ở bước 3; tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; đánh giá, nhận xét ưu, khuyết điểm, triển vọng phát triển và dự kiến lĩnh vực phân công công tác.

- Ghi phiếu giới thiệu nhân sự (có thể ký hoặc không ký tên).

1.5. Bước 5 (Hội nghị tập thể lãnh đạo)

Trên cơ sở ý kiến đánh giá, nhận xét (bằng văn bản) của Ban Thường vụ Đảng ủy Sở (đối với nhân sự là trưởng, phó các phòng chuyên môn và tương đương); hoặc ý kiến đánh giá, nhận xét (bằng văn bản) của Cấp ủy chi bộ (đối với nhân sự là trưởng, phó các phòng thuộc đơn vị); kết quả lấy phiếu ở các hội nghị; kết quả xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có) đối với nhân sự; tập thể lãnh đạo thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để trình Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh (*đối với nhân sự là trưởng, phó các phòng chuyên môn và tương đương*), Sở Nội vụ (*đối với nhân sự là trưởng các phòng chuyên môn và tương đương*), Sở Văn hóa và Thể thao (*đối với nhân sự là trưởng, phó các phòng thuộc đơn vị*) để xin ý kiến xem xét trước khi ban hành quyết định theo thẩm quyền.

Nguyên tắc lựa chọn:

- Người đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu so với tổng số người được triệu tập thì được lựa chọn giới thiệu, bổ nhiệm. Trường hợp 2 người có số phiếu ngang nhau đạt tỷ lệ 50% thì người đứng đầu xem xét, lựa chọn nhân sự để trình, đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để Ban Thường vụ Đảng ủy Sở xem xét, quyết định.

- Cấp ủy, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị và người đứng đầu chịu trách nhiệm về đánh giá, nhận xét, đề xuất, lựa chọn, giới thiệu nhân sự bổ nhiệm.

2. Đối với nhân sự điều động, bổ nhiệm từ nguồn công chức, viên chức ở nơi khác

Trường hợp nhân sự do Ban Thường vụ Đảng ủy Sở dự kiến điều động, bổ nhiệm từ nguồn nhân sự ngoài cơ quan, đơn vị thì Văn phòng Sở tham mưu Giám đốc Sở tiến hành các công việc sau:

2.1. Bước 1: Trao đổi, lấy ý kiến của tập thể lãnh đạo nơi tiếp nhận công chức, viên chức về chủ trương điều động, bổ nhiệm.

2.2. Bước 2: (1) Trao đổi, lấy ý kiến của tập thể lãnh đạo nơi công chức, viên chức đang công tác về chủ trương điều động, bổ nhiệm (người được giới thiệu phải đạt số phiếu trên 50% so với tổng số người được triệu tập; trường hợp người được giới thiệu có số phiếu đạt tỷ lệ 50% (không quá bán) thì do người đứng đầu xem xét, quyết định); lấy đánh giá, nhận xét của đơn vị và hồ sơ nhân sự theo quy định. (2) Gặp công chức, viên chức để trao đổi về yêu cầu nhiệm vụ công tác.

2.3. Bước 3: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định về nhân sự và lập tờ trình báo cáo kết quả cho Tập thể lãnh đạo cơ quan xem xét, quyết định.

Trường hợp công chức, viên chức bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định nhưng đơn vị (nơi công chức, viên chức công tác hoặc nơi tiếp nhận công chức, viên chức) hoặc công chức, viên chức còn có ý kiến khác nhau, chưa thống nhất thì Văn phòng Sở tham mưu Giám đốc Sở báo cáo đầy đủ các ý kiến và trình cho Tập thể lãnh đạo cơ quan xem xét, quyết định.

Sau khi hoàn thiện hồ sơ theo quy định; Văn phòng Sở tham mưu văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan theo quy định trước khi trình Giám đốc Sở ban hành quyết định bổ nhiệm.

3. Trường hợp nhân sự do cấp ủy, các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở đề xuất điều động, bổ nhiệm từ nguồn công chức, viên chức ở nơi khác thì thực hiện quy trình tương tự như quy trình điều động công chức, viên chức nêu tại Điều 14 của Quy định này.

4. Đối với quy trình luân chuyển cán bộ được thực hiện theo Điều 7, Quy định số 522-QĐ/TU, ngày 27/6/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về luân chuyển cán bộ.

5. Trường hợp chia tách, hợp nhất, sáp nhập đơn vị: Nếu bổ nhiệm nhân sự giữ chức vụ tương đương chức vụ đảm nhiệm trước khi chia tách, hợp nhất, sáp nhập thì Văn phòng Sở tham mưu Giám đốc Sở căn cứ phẩm chất, năng lực, uy tín của công chức, viên chức để thảo luận, đề xuất, báo cáo Ban Thường vụ, Đảng ủy Sở xem xét, quyết định bổ nhiệm mà không phải thực hiện quy trình nhân sự theo quy định; trường hợp bổ nhiệm giữ chức vụ cao hơn thì phải thực hiện quy trình nhân sự như bổ nhiệm từ nguồn nhân sự ở nơi khác theo quy định tại Khoản 2, Điều này.

Chương IV **BỔ NHIỆM LẠI**

Điều 10. Nguyên tắc bổ nhiệm lại

1. Chậm nhất 90 ngày trước ngày hết thời hạn bổ nhiệm, Văn phòng Sở tham mưu Giám đốc Sở (đối với nhân sự do Giám đốc Sở bổ nhiệm), viên chức phụ trách cán bộ tại đơn vị tham mưu cho Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp (đối với nhân sự là trưởng, phó các phòng thuộc đơn vị) phải thông báo đề công chức, viên chức chuẩn bị thủ tục và tiến hành quy trình bổ nhiệm lại theo quy định.

Đối với Trưởng, phó các đơn vị sự nghiệp trực thuộc, trước 90 ngày hết thời hạn bổ nhiệm phải có văn bản gửi Sở Văn hóa và Thể thao (thông qua Văn

phòng Sở); chậm nhất 90 ngày, Văn phòng Sở phải tham mưu Giám đốc Sở thông báo để viên chức chuẩn bị thủ tục và tiến hành quy trình bổ nhiệm lại theo quy định.

2. Công chức, viên chức sau khi được bổ nhiệm vì một trong các lý do: Sức khỏe không bảo đảm; uy tín giảm sút; không hoàn thành nhiệm vụ; vi phạm kỷ luật đảng, pháp luật của Nhà nước,... thì cấp có thẩm quyền quyết định việc thay thế, cho thôi giữ chức, miễn nhiệm, từ chức, cách chức, không chờ hết thời hạn giữ chức vụ, hết nhiệm kỳ công tác.

3. Đối với công chức, viên chức đang trong thời hạn thi hành kỷ luật mà không thuộc diện phải xem xét miễn nhiệm, cho từ chức theo Quy định số 41-QĐ/TW, ngày 03/11/2021 của Bộ Chính trị thì cấp có thẩm quyền bổ nhiệm công chức, viên chức căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, thảo luận dân chủ, đánh giá khách quan, thận trọng, kỹ lưỡng, cân nhắc nhiều mặt về phẩm chất, năng lực, uy tín; nguyên nhân, động cơ vi phạm, khuyết điểm và tính chất, mức độ ảnh hưởng, tác động, kết quả khắc phục hậu quả (nếu có),... xem xét, cân nhắc việc bổ nhiệm lại.

4. Việc bổ nhiệm lại được tiến hành theo quy định của Điều lệ Đảng, pháp luật của Nhà nước.

Điều 11. Điều kiện xem xét bổ nhiệm lại.

1. Được Sở Văn hóa và Thể thao đánh giá là hoàn thành nhiệm vụ trong thời hạn giữ chức vụ và đáp ứng tiêu chuẩn chức danh bổ nhiệm lại và yêu cầu nhiệm vụ của phòng chuyên môn, đơn vị.

2. Các phòng chuyên môn, đơn vị có yêu cầu.

3. Đủ sức khỏe để tiếp tục đảm nhiệm chức vụ.

Điều 12. Thẩm quyền quyết định bổ nhiệm lại.

1. Cấp nào ra quyết định bổ nhiệm thì cấp đó thực hiện việc bổ nhiệm lại. Những trường hợp không đủ điều kiện bổ nhiệm lại thì phải báo cáo Tập thể lãnh đạo Sở (*đối với nhân sự là trưởng, phó các phòng chuyên môn và tương đương*) hoặc báo cáo Tập thể lãnh đạo đơn vị (*đối với nhân sự là trưởng, phó các phòng thuộc đơn vị*) xem xét, quyết định.

2. Việc bổ nhiệm lại đối với những công chức, viên chức tính đến tuổi nghỉ hưu không còn đủ thời gian công tác 5 năm như sau:

- Đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý còn từ 2 năm công tác trở lên thì phải thực hiện quy trình bổ nhiệm lại theo quy định.

- Trường hợp còn dưới 2 năm công tác thì người đứng đầu và tập thể lãnh đạo (lãnh đạo và cấp ủy) thảo luận, xem xét, nếu công chức, viên chức còn sức khỏe, uy tín, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ, biểu quyết (bằng phiếu kín),

Người đứng đầu xem xét, quyết định kéo dài thời hạn giữ chức vụ cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu mà không phải thực hiện quy trình bổ nhiệm lại.

3. Trường hợp công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý khi hết thời hạn bổ nhiệm mà chưa có quyết định bổ nhiệm lại hoặc quyết định kéo dài thời gian giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý của cấp có thẩm quyền thì thực hiện như sau:

- Đối với Trưởng, phó các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở, Văn phòng Sở tham mưu Giám đốc Sở ban hành văn bản không được thực hiện chức trách, nhiệm vụ, thẩm quyền của chức vụ lãnh đạo, quản lý hiện đang giữ; đồng thời, giao nhiệm vụ lãnh đạo, điều hành phòng chuyên môn, đơn vị cho 01 công chức, viên chức lãnh đạo khác để thực hiện cho đến khi có Quyết định mới về công tác cán bộ của Sở.

- Đối với Trưởng, phó các phòng thuộc đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở: Viên chức phụ trách công tác cán bộ tham mưu cho Người đứng đầu ban hành văn bản không được thực hiện chức trách, nhiệm vụ, thẩm quyền của chức vụ lãnh đạo, quản lý hiện đang giữ; đồng thời, giao nhiệm vụ lãnh đạo, điều hành cho 01 viên chức lãnh đạo khác để thực hiện cho đến khi có Quyết định mới về công tác cán bộ của đơn vị.

4. Công chức, viên chức không được bổ nhiệm lại thì cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc bố trí công tác khác theo nguyên tắc không được bố trí chức vụ tương đương hoặc cao hơn.

Điều 13. Quy trình, thủ tục bổ nhiệm lại

1. Công chức, viên chức làm báo cáo tự đánh giá, nhận xét việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ.

2. Tập thể cán bộ chủ chốt cơ quan, đơn vị tham gia ý kiến và bỏ phiếu tín nhiệm (bằng phiếu kín) đối với nhân sự đề nghị bổ nhiệm lại. Thành phần tham dự như nêu tại Bước 4, Phụ lục 1 của Quy chế này.

3. Người đứng đầu các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở trực tiếp sử dụng công chức, viên chức đánh giá, nhận xét và đề xuất việc bổ nhiệm lại.

4. Tập thể lãnh đạo thảo luận, biểu quyết (bằng phiếu kín). Thành phần tham dự như nêu tại Bước 5, Phụ lục 1 của Quy chế này.

Nguyên tắc giới thiệu: Công chức, viên chức được trên 50% tổng số người được triệu tập ở các hội nghị (nêu tại Khoản 2 và Khoản 4 của Điều này) đồng ý thì ra Quyết định bổ nhiệm theo thẩm quyền hoặc trình Sở Văn hóa và Thể thao xem xét, bổ nhiệm lại; trường hợp số phiếu đạt tỷ lệ 50% (không quá bán) thì do người đứng đầu xem xét, quyết định; trường hợp dưới 50% đồng ý thì báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

5. Căn cứ kết quả bỏ phiếu giới thiệu tại Khoản 4 Điều này, tập thể lãnh đạo báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, bổ nhiệm lại theo quy định. Hồ sơ đề nghị xem xét, bổ nhiệm lại theo quy định Phụ lục 2 của Quy chế này và Bản tự nhận xét, đánh giá của công chức, viên chức.

Chương V

ĐIỀU ĐỘNG VÀ BIỆT PHÁI CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC

Điều 14. Mục đích, yêu cầu

Việc điều động, biệt phái công chức, viên chức phải căn cứ vào yêu cầu công tác, phẩm chất, năng lực, sở trường, uy tín và khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của công chức, viên chức nhằm phát huy, sử dụng hiệu quả đội ngũ công chức, viên chức; góp phần khắc phục tình trạng khép kín, cục bộ trong từng phòng, đơn vị; bảo đảm sự ổn định và phát triển của đội ngũ công chức, viên chức.

Điều 15. Đối tượng, phạm vi và thẩm quyền quyết định

1. Đối tượng: Công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở Văn hóa và Thể thao.
2. Phạm vi: Giữa các phòng chuyên môn và đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.
3. Thẩm quyền: Theo phân cấp quản lý công chức, viên chức.

Điều 16. Quy trình điều động, biệt phái công chức, viên chức.

1. Điều động công chức, viên chức

1.1. Căn cứ quy hoạch công chức, viên chức, yêu cầu công tác, phẩm chất, năng lực, sở trường, uy tín và khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của công chức, viên chức, cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan xem xét, quyết định điều động cán bộ thuộc phạm vi quản lý.

1.2. Quy trình điều động:

Cấp ủy, Lãnh đạo Sở chỉ đạo Văn phòng Sở tiến hành các bước sau:

- Bước 1: Trao đổi, lấy ý kiến của tập thể lãnh đạo nơi tiếp nhận công chức, viên chức dự kiến điều động.
- Bước 2: (1) Trao đổi, lấy ý kiến của tập thể lãnh đạo nơi công chức, viên chức đang công tác về chủ trương điều động (người được giới thiệu phải đạt số phiếu trên 50% so với tổng số người được triệu tập; trường hợp số phiếu đạt tỷ lệ 50% (không quá bán) thì do người đứng đầu xem xét, quyết định); lấy đánh giá, nhận xét của phòng, đơn vị và hồ sơ nhân sự theo quy định. (2) Gặp công chức, viên chức để trao đổi về yêu cầu nhiệm vụ công tác.

- Bước 3: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định về nhân sự và lập tờ trình báo cáo Tập thể lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao xem xét, quyết định.

Trường hợp công chức, viên chức bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện và đáp ứng yêu cầu điều động nhưng các phòng, đơn vị (*nơi công chức, viên chức công tác hoặc nơi tiếp nhận công chức, viên chức*) hoặc công chức, viên chức còn có ý kiến khác nhau, chưa thống nhất thì Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo đầy đủ các ý kiến và trình Tập thể lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

2. Biệt phái công chức, viên chức

2.1. Căn cứ vào yêu cầu công tác, phẩm chất, năng lực, sở trường và khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của công chức, viên chức, Cấp ủy, Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao xem xét việc biệt phái công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý.

2.2. Thời gian biệt phái nhiều nhất là 3 năm; khi hết thời gian biệt phái thì cấp ủy, cơ quan, đơn vị nơi cử công chức, viên chức đi biệt phái đánh giá, nhận xét và xem xét, quyết định việc kết thúc hoặc gia hạn thời gian biệt phái đối với công chức, viên chức.

2.3. Quy trình biệt phái:

- Bước 1: Trao đổi, lấy ý kiến của tập thể lãnh đạo nơi tiếp nhận công chức, viên chức biệt phái.

- Bước 2: Gặp công chức, viên chức để trao đổi về chủ trương biệt phái và yêu cầu nhiệm vụ cụ thể.

- Bước 3: Trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Điều 17. Trách nhiệm thi hành

Các cấp ủy, đơn vị và cá nhân công chức, viên chức phải chấp hành quyết định điều động, biệt phái công chức, viên chức của cấp có thẩm quyền.

Điều 18. Chế độ, chính sách

1. Các cấp ủy, đơn vị liên quan có trách nhiệm tạo điều kiện để công chức, viên chức được điều động, biệt phái, sớm ổn định công tác và sinh hoạt.

2. Công chức, viên chức được điều động, biệt phái đến những vùng khó khăn như miền núi, hải đảo được ưu tiên giải quyết một số chế độ, chính sách theo quy định hiện hành.

Chương VI ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 19. Tổ chức thực hiện

1. Căn cứ vào quy định trên, lãnh đạo các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở nghiên cứu triển khai thực hiện theo đúng trình tự, thủ tục đối với công chức, viên chức thuộc đơn vị được phân cấp quản lý.

2. Giao Chánh Văn phòng Sở có trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các phòng, đơn vị phản ánh cho lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) để điều chỉnh, bổ sung kịp thời.

Điều 20. Hiệu lực thi hành

1. Các nội dung về công tác cán bộ tại quy định khác trái với Quy chế này thì thực hiện theo Quy chế này.

2. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 166/QĐ-SVHTT ngày 06/5/2021 của Sở Văn hóa và Thể thao Khánh Hòa.