

Số: /QĐ-SVHTTDL

Khánh Hòa, ngày tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Nội quy tiếp công dân của
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Khánh Hòa

GIÁM ĐỐC SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Luật Tố cáo ngày 12 tháng 6 năm 2018;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về Quy trình Tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 10/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của UBND tỉnh về cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Căn cứ Quyết định số 07/2025/QĐ-UBND ngày 23 tháng 7 năm 2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Pháp chế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy tiếp công dân của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Khánh Hòa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở; Trưởng phòng Pháp chế, Thủ trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thanh tra tỉnh (báo cáo);
- Các Phó giám đốc Sở;
- Lưu: VT, PC.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hòa

NỘI QUY TIẾP CÔNG DÂN
CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH KHÁNH HÒA
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ- SVHTTDL ngày /8/2025
của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Khánh Hòa)

Công dân đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Khánh Hòa để khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và cán bộ tiếp công dân phải thực hiện đúng nội quy sau đây:

I. NGƯỜI ĐẾN KHIẾU NẠI, TỐ CÁO, KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH CÓ QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ

1. Xuất trình căn cước công dân hoặc giấy tờ tùy thân, khi có Luật sư đi cùng thì công dân cũng phải xuất trình các loại giấy tờ theo quy định. Nếu ủy quyền cho người đại diện hợp pháp, người được ủy quyền phải trình Giấy ủy quyền, có xác nhận của UBND xã, phường, đặc khu nơi người ủy quyền cư trú; hoặc Giấy ủy quyền được công chứng.

2. Có thái độ đúng mực, tuân thủ nội quy tiếp công dân và hướng dẫn của cán bộ tiếp công dân.

3. Không mang theo các loại vũ khí, chất nổ, chất độc, chất cháy... vào phòng tiếp công dân; phải giữ gìn trật tự, vệ sinh chung.

4. Trình bày trung thực sự việc, cung cấp tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị; ký hoặc điểm chỉ xác nhận những nội dung đã trình bày.

5. Trường hợp có nhiều người đến nơi tiếp công dân để khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cùng một nội dung thì phải cử đại diện trình bày với cán bộ tiếp công dân.

6. Được hướng dẫn, giải thích, trả lời về những nội dung mình trình bày.

7. Được quyền khiếu nại, tố cáo với thủ trưởng trực tiếp của cán bộ tiếp công dân nếu họ có những việc làm sai trái, gây cản trở, phiền hà, sách nhiễu trong khi làm nhiệm vụ.

8. Người tố cáo có quyền yêu cầu được giữ bí mật họ tên, địa chỉ của mình.

9. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung khiếu nại, tố cáo của mình.

10. Không được tự ý quay phim, chụp hình, ghi âm khi chưa có sự đồng ý của Lãnh đạo Sở, cán bộ được phân công nhiệm vụ tiếp công dân.

11. Hết giờ làm việc, công dân phải rời khỏi Trụ sở tiếp công dân, không được lưu lại dưới bất kỳ hình thức nào.

II. CÁN BỘ TIẾP CÔNG DÂN CÓ NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

1. Khi làm nhiệm vụ, cán bộ tiếp công dân phải mặc trang phục chỉnh tề, đeo thẻ công chức theo quy định, tự giới thiệu chức vụ của mình để người được tiếp biết.

2. Chỉ được tiếp công dân đến tại trụ sở Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Khánh Hòa, không được tiếp tại nhà riêng.

3. Lắng nghe, ghi chép vào sổ theo dõi tiếp công dân đầy đủ những nội dung do công dân trình bày.

4. Nếu khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng thẩm quyền của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thì tiếp nhận và xử lý theo quy định hiện hành. Các tài liệu, giấy tờ liên quan đến việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh do công dân cung cấp được tiếp nhận và phải lập biên bản đầy đủ. Trường hợp công dân trình bày bằng miệng các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nếu thấy cần thiết thì yêu cầu viết thành văn bản và ký tên hoặc điểm chỉ xác nhận.

5. Giữ bí mật họ, tên, địa chỉ, bút tích của người tố cáo.

6. Nếu khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không thuộc thẩm quyền của cơ quan mình thì hướng dẫn đến đúng cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

7. Các khiếu nại đã có quyết định giải quyết lần hai thì giải thích cho người khiếu nại biết và hướng dẫn thực hiện việc khiếu nại theo quy định của pháp luật.

III. KHÔNG TIẾP CÔNG DÂN TRONG CÁC TRƯỜNG HỢP SAU

1. Người trong tình trạng say do dùng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc một bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc khả năng điều khiển hành vi của mình.

2. Người có hành vi, lời nói xúc phạm hoặc đe dọa xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân hoặc có hành vi khác vi phạm Nội quy tiếp công dân.

3. Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền thông báo bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài.

4. Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

IV. VIỆC TỔ CHỨC TIẾP CÔNG DÂN

1. Tiếp công dân thường xuyên

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Khánh Hòa tiếp công dân thường xuyên tại Phòng tiếp công dân của cơ quan trong giờ hành chính những ngày làm việc theo quy định.

2. Tiếp công dân định kỳ

Ngày 15 hàng tháng, Giám đốc Sở tiếp công dân định kỳ (nếu trùng ngày nghỉ theo chế độ thì việc tiếp công dân định kỳ được lùi vào ngày hôm sau).

3. Tiếp công dân theo yêu cầu

Khi cần thiết, Giám đốc Sở tiếp công dân do yêu cầu đột xuất (ngoài lịch tiếp công dân định kỳ).

V. THỜI GIAN TIẾP CÔNG DÂN

Các buổi tiếp dân được tiến hành trong ngày làm việc hành chính.

- Buổi sáng : Từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30.

- Buổi chiều : Từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

Hết giờ làm việc, công dân không được lưu lại nơi tiếp công dân./.

Số điện thoại nóng : 0258 3811871./.