

Số: /TB-SVHTTDL

Khánh Hòa, ngày tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc cung cấp báo giá triển khai nhiệm vụ chuyển đổi số
**“Bổ sung phân hệ quản lý khách lẻ hành và khu điểm du lịch trong hệ
thống phần mềm quản lý thông tin lưu trú trên địa bàn tỉnh
Khánh Hòa”**

Thực hiện Thông báo số 223/TB-VPUB ngày 08/4/2026 của Văn phòng UBND tỉnh về Kết luận của Phó Chủ tịch UBND tỉnh Nguyễn Thanh Hà tại cuộc họp với cơ quan thường trực giúp việc của Ban chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh Khánh Hòa (Phiên họp thứ 10).

Theo đó, nhiệm vụ “Bổ sung phân hệ quản lý khách lẻ hành và khu điểm du lịch trong hệ thống phần mềm quản lý thông tin lưu trú trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa” thuộc nhiệm vụ cần thiết khác là nhiệm vụ phát sinh cần phải thực hiện ngay trong năm ngân sách theo quy định tại khoản 4 Điều 3 Nghị định số 104/2026/NĐ-CP, thời gian thực hiện dự kiến năm 2026.

Để có cơ sở khảo sát giá thị trường, xây dựng dự toán kinh phí và hoàn thiện hồ sơ triển khai nhiệm vụ chuyển đổi số “Bổ sung phân hệ quản lý khách lẻ hành và khu điểm du lịch trong hệ thống phần mềm quản lý thông tin lưu trú trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa”, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Khánh Hòa kính mời các tổ chức, doanh nghiệp có đủ năng lực, kinh nghiệm quan tâm cung cấp báo giá đối với các nội dung sau:

I. NỘI DUNG ĐỀ NGHỊ BÁO GIÁ

1. Tư vấn lập Báo cáo kinh tế - kỹ thuật

- Rà soát hồ sơ nhiệm vụ, tài liệu hiện trạng và các tài liệu pháp lý, kỹ thuật có liên quan; thực hiện khảo sát hoặc đề xuất khảo sát bổ sung trong trường hợp cần thiết để có đủ thông tin phục vụ lập Báo cáo kinh tế - kỹ thuật.

- Lập Báo cáo kinh tế - kỹ thuật và thiết kế chi tiết của dự án theo quy định hiện hành, trong đó làm rõ sự phù hợp với kế hoạch chuyển đổi số và Khung kiến trúc số; phân tích, lựa chọn phương án công nghệ, kỹ thuật; mô tả mô hình tổng thể, mô hình lô-gic, mô hình vật lý; yêu cầu chức năng, phi chức năng của phần mềm; yêu cầu về dữ liệu, kết nối, liên thông, chia sẻ dữ liệu; phương án bảo đảm

an ninh mạng; yêu cầu đào tạo, chuyển giao, bảo hành, vận hành, bảo trì và các nội dung kỹ thuật có liên quan.

- Xác định tổng mức đầu tư, các khoản mục chi phí và lập hồ sơ tính toán chi phí của dự án theo quy định về lập và quản lý chi phí trong hoạt động chuyển đổi số sử dụng ngân sách nhà nước.

- Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch giải trình, tiếp thu và hoàn thiện Báo cáo kinh tế - kỹ thuật, thiết kế chi tiết và hồ sơ có liên quan theo ý kiến của cơ quan thẩm định cho đến khi hồ sơ đủ điều kiện trình cấp có thẩm quyền phê duyệt dự án.

- Sản phẩm bàn giao dự kiến gồm: Báo cáo kinh tế - kỹ thuật; hồ sơ thiết kế chi tiết; hồ sơ xác định tổng mức đầu tư và các bảng tính chi phí; tài liệu khảo sát (nếu có); các tài liệu kỹ thuật, sơ đồ, phụ lục có liên quan; hồ sơ giải trình, tiếp thu ý kiến thẩm định và bản điện tử của toàn bộ hồ sơ.

2. Bổ sung phân hệ quản lý khách lữ hành và khu điểm du lịch trong hệ thống phần mềm quản lý thông tin lưu trú trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa

Bổ sung phân hệ quản lý khách lữ hành và khu điểm du lịch trong hệ thống phần mềm quản lý thông tin lưu trú trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa theo hướng hiện đại, thống nhất, thuận tiện trong cung cấp và khai thác thông tin; kế thừa các nội dung, dữ liệu và hạ tầng hiện có.

Phạm vi công việc dự kiến gồm:

- Rà soát, khảo sát, phân tích hiện trạng, yêu cầu nghiệp vụ và dữ liệu phục vụ xây dựng Hệ thống.

- Bổ sung phân hệ quản lý khu, điểm du lịch, bao gồm các chức năng quản lý thông tin đơn vị quản lý khu, điểm du lịch, thông tin khu, điểm du lịch và các thông tin nghiệp vụ có liên quan theo yêu cầu quản lý.

- Thực hiện kiểm thử, hiệu chỉnh, vận hành thử.

- Tổ chức đào tạo trực tiếp cho cán bộ quản trị và người sử dụng tại cơ quan, đơn vị; dự kiến tổ chức 02 lớp đào tạo phù hợp với nhóm đối tượng sử dụng và phạm vi khai thác Hệ thống.

- Cung cấp tài liệu đào tạo, tài liệu hướng dẫn sử dụng và các tài liệu cần thiết phục vụ việc tiếp nhận, khai thác và vận hành Hệ thống.

- Thực hiện chuyển giao Hệ thống, cơ sở dữ liệu, tài liệu kỹ thuật, tài liệu hướng dẫn sử dụng, tài liệu quản trị và vận hành theo phạm vi công việc được phê duyệt.

- Chi tiết các nội dung yêu cầu đầu tư và yêu cầu chức năng của hệ thống tại Phụ lục kèm theo thông báo này.

3. Kiểm thử độc lập đối với các chức năng bổ sung phân hệ quản lý khách lữ hành và khu điểm du lịch trong hệ thống phần mềm quản lý thông tin lưu trú trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa

- Thực hiện kiểm thử độc lập nhằm đánh giá mức độ đáp ứng của sản phẩm sau nâng cấp so với các yêu cầu chức năng, kỹ thuật và chất lượng được xác định trong hồ sơ nhiệm vụ.

- Phạm vi công việc dự kiến bao gồm: xây dựng kế hoạch, phương án và kịch bản kiểm thử; kiểm thử chức năng; kiểm thử tích hợp; kiểm thử giao diện và khả năng tương thích; kiểm thử dữ liệu; kiểm thử hiệu năng theo phạm vi phù hợp; ghi nhận và phân loại lỗi; kiểm tra lại kết quả sau khi đơn vị triển khai thực hiện khắc phục.

- Sản phẩm bàn giao dự kiến gồm kế hoạch/kịch bản kiểm thử, kết quả kiểm thử, danh sách lỗi và mức độ lỗi, kết quả kiểm tra sau khắc phục và Báo cáo kết quả kiểm thử độc lập làm cơ sở phục vụ nghiệm thu hệ thống.

- Chi tiết các nội dung yêu cầu đầu tư và yêu cầu chức năng của hệ thống tại Phụ lục kèm theo thông báo này.

4. Kiểm tra, đánh giá an toàn thông tin

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá an toàn thông tin đối với phần mềm sau nâng cấp nhằm phát hiện các điểm yếu, lỗ hổng, nguy cơ có khả năng ảnh hưởng đến tính bí mật, tính toàn vẹn và tính sẵn sàng của hệ thống và dữ liệu theo phương pháp phù hợp với phạm vi, đặc điểm của Hệ thống

- Thực hiện rà soát, kiểm tra và đánh giá điểm yếu, lỗ hổng; thực hiện kiểm thử xâm nhập đối với các thành phần thuộc phạm vi hệ thống; phân tích, phân loại mức độ rủi ro; đề xuất biện pháp xử lý, khắc phục; kiểm tra lại sau khi khắc phục.

- Chi tiết các nội dung yêu cầu đầu tư và yêu cầu chức năng của Hệ thống tại Phụ lục kèm theo Thông báo này.

- Sản phẩm bàn giao dự kiến gồm: Báo cáo kết quả kiểm tra, đánh giá an toàn thông tin; danh sách điểm yếu, lỗ hổng và mức độ rủi ro; khuyến nghị xử lý, khắc phục; kết quả kiểm tra lại sau khắc phục và các tài liệu tư vấn có liên quan.

II. YÊU CẦU ĐỐI VỚI BÁO GIÁ

- Các tổ chức, doanh nghiệp có thể cung cấp báo giá đối với một hoặc nhiều nội dung quy định tại Mục I kèm theo Thông báo này. Trường hợp báo giá nhiều

nội dung, đề nghị tách riêng giá trị của từng nội dung để Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch có cơ sở tổng hợp, phân tích và xây dựng dự toán.

- Báo giá cần thể hiện tối thiểu: tên đơn vị cung cấp báo giá, địa chỉ, mã số thuế và thông tin liên hệ; tên nội dung công việc; phạm vi và khối lượng công việc; sản phẩm, kết quả bàn giao; thời gian thực hiện dự kiến; đơn giá, thành tiền và tổng giá trị; thuế, phí và các chi phí có liên quan; tổng giá trị sau thuế; thời gian có hiệu lực của báo giá và các điều kiện có liên quan.

- Đối với nội dung tư vấn lập Báo cáo kinh tế - kỹ thuật, đề nghị đơn vị báo giá làm rõ phạm vi công việc, khối lượng, thời gian thực hiện, sản phẩm bàn giao và cơ sở xác định chi phí. Chi phí tư vấn đề nghị thể hiện theo số công, khối lượng công việc và đơn giá cụ thể; trường hợp không thể bóc tách chi tiết thì có thể báo giá trọn gói nhưng phải làm rõ đầy đủ nội dung công việc thuộc phạm vi báo giá.

- Đối với nội dung thẩm tra Báo cáo kinh tế - kỹ thuật, đề nghị đơn vị báo giá làm rõ phạm vi và nội dung thẩm tra, khối lượng công việc, thời gian thực hiện, sản phẩm bàn giao và cơ sở xác định chi phí; trường hợp báo giá trọn gói thì phải xác định đầy đủ các nội dung công việc thuộc phạm vi thẩm tra.

- Giá báo giá đề nghị bao gồm đầy đủ các chi phí cần thiết để hoàn thành phạm vi công việc, các khoản thuế, phí và nghĩa vụ tài chính có liên quan theo quy định.

III. THÔNG TIN KÈM THEO BÁO GIÁ

- Để phục vụ việc xem xét mức độ phù hợp và tính tin cậy của báo giá, đề nghị tổ chức, doanh nghiệp cung cấp kèm theo báo giá các thông tin cơ bản về lĩnh vực hoạt động, năng lực và kinh nghiệm thực hiện các dự án, nhiệm vụ hoặc hợp đồng có tính chất tương tự.

- Các tài liệu về năng lực, kinh nghiệm được yêu cầu chỉ nhằm hỗ trợ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xem xét tính phù hợp và cơ sở hình thành báo giá, không phải hồ sơ dự thầu hoặc hồ sơ đề xuất của nhà thầu.

IV. THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC TIẾP NHẬN BÁO GIÁ

1. Thời gian đăng tải thông báo: kể từ ngày phát hành Thông báo này.
2. Thời hạn tiếp nhận báo giá: trong vòng 10 ngày tính từ ngày phát hành Thông báo này.

Báo giá gửi sau thời hạn nêu trên có thể được Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xem xét như thông tin tham khảo bổ sung nhưng không thuộc phạm vi tổng hợp báo giá của đợt khảo sát này.

3. Hình thức gửi báo giá:

- Bản giấy có ký, đóng dấu của người đại diện hợp pháp gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Bản scan từ bản giấy hoặc bản điện tử có chữ ký số gửi theo địa chỉ thư điện tử công vụ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được công bố trên Trang thông tin điện tử của Sở.

4. Đơn vị đầu mối tiếp nhận và phối hợp thực hiện: Văn phòng Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

V. MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG THÔNG TIN BÁO GIÁ

- Các báo giá được tiếp nhận là nguồn thông tin để Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Khánh Hòa tham khảo, khảo sát giá thị trường, phân tích và xác định chi phí phục vụ xây dựng dự toán, hoàn thiện hồ sơ và thực hiện các thủ tục tiếp theo đối với nhiệm vụ *“Bổ sung phân hệ quản lý khách lữ hành và khu điểm du lịch trong hệ thống phần mềm quản lý thông tin lưu trú trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa”*.

- Thông báo này không phải là thông báo mời thầu, hồ sơ mời thầu hoặc hồ sơ yêu cầu và việc tổ chức, doanh nghiệp cung cấp báo giá không làm phát sinh quyền được lựa chọn thực hiện nhiệm vụ. Việc lựa chọn nhà thầu, ký kết và thực hiện hợp đồng được thực hiện theo quy định pháp luật và trên cơ sở hồ sơ được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trân trọng thông báo và kính mời các tổ chức, doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực công nghệ thông tin, chuyển đổi số và an toàn thông tin có năng lực, kinh nghiệm quan tâm gửi báo giá theo nội dung và thời hạn nêu trên./.

Nơi nhận:

- Giám đốc Sở (b/c - VBĐT);
- Các phòng CM: VP Sở, Phòng KHTC, Phòng QLTT- BC&XB (phối hợp);
- Các tổ chức, doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực công nghệ thông tin, chuyển đổi số và an toàn thông tin;
- Trang thông tin điện tử Sở (đăng tin);
- Lưu: VT, QLDL (Ngân).

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Cung Quỳnh Anh