

Hà Nội, ngày tháng 8 năm 2026

Về việc tổ chức tập huấn nghiệp vụ phương pháp biên đạo, đạo diễn chương trình văn nghệ quần chúng

Kính gửi: - Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Văn hóa và Thể thao;
- Trung tâm Văn hóa; Trung tâm Văn hóa Nghệ thuật;
Trung tâm Văn hóa - Thể thao; Trung tâm Văn hóa, Thông tin
và Thể thao; Trung tâm Truyền thông và Văn hóa; Trung tâm
Văn hóa - Điện ảnh; Trung tâm Văn hóa và Xúc tiến, Du lịch
các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Tiếp theo Thông báo số 1270/TB-VHCSGĐTV ngày 20 tháng 7 năm 2026 về việc tổ chức tập huấn nghiệp vụ phương pháp biên đạo, đạo diễn chương trình văn nghệ quần chúng, Cục Văn hóa cơ sở, Gia đình và Thư viện thông báo nội dung tổ chức tập huấn như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM GIA

1. Thời gian: Từ ngày 26 đến ngày 28 tháng 8 năm 2026 (*không kể thời gian đi và về*).

2. Địa điểm: Phường Rạch Giá, tỉnh An Giang.

3. Thành phần tham gia:

- Cán bộ, công chức, viên chức làm công tác nghiệp vụ tổ chức và hoạt động văn nghệ quần chúng tại các cơ quan chuyên môn về văn hóa và các đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện chức năng văn hóa, nghệ thuật (Trung tâm Văn hóa; Trung tâm Văn hóa Nghệ thuật; Trung tâm Văn hóa - Thể thao; Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao; Trung tâm Truyền thông và Văn hóa; Trung tâm Văn hóa - Điện ảnh; Trung tâm Văn hóa và Xúc tiến, Du lịch và các đơn vị tương đương) thuộc các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

- Lãnh đạo, công chức, viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện chức năng văn hóa, thể thao ở cấp xã; công chức phụ trách lĩnh vực văn hóa của UBND các xã, phường, đặc khu trên phạm vi cả nước.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TẬP HUẤN

- Nội dung: Chương trình tập huấn gồm các chuyên đề lý thuyết kết hợp trao đổi kinh nghiệm và hướng dẫn thực hành, tập trung vào các nội dung sau:

+ **Chuyên đề 1.** Phương pháp biên đạo và dàn dựng tác phẩm múa trong hoạt động văn nghệ quần chúng.

+ **Chuyên đề 2.** Phương pháp xây dựng ý tưởng và kịch bản chương trình nghệ thuật phục vụ nhiệm vụ chính trị và hoạt động văn hóa ở cơ sở.

+ **Chuyên đề 3.** Quản lý hoạt động văn nghệ quần chúng tại hệ thống thiết chế văn hóa cơ sở.

+ **Chuyên đề 4.** Kỹ năng sáng tác, đạo diễn, dàn dựng và biểu diễn kịch ngắn phục vụ các sự kiện, hoạt động văn hóa ở cơ sở.

+ **Chuyên đề 5.** Phương pháp làm chủ sân khấu; thiết kế sân khấu, cảnh trí, mỹ thuật, đạo cụ, phục trang và hóa trang sân khấu trong dàn dựng chương trình nghệ thuật quần chúng.

- Chương trình tập huấn được tổ chức theo hình thức kết hợp giữa học tập lý thuyết, trao đổi, thảo luận, chia sẻ kinh nghiệm gắn với thực hành. Trong quá trình tập huấn, giảng viên trực tiếp truyền đạt nội dung chuyên môn, hướng dẫn phương pháp, kỹ năng nghiệp vụ; Hướng dẫn thực hành theo từng chuyên đề; tổ chức dàn dựng, trình diễn một số tiết mục, chương trình mẫu, đồng thời trao đổi, giải đáp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức hoạt động văn nghệ quần chúng tại địa phương, đơn vị.

- Học viên chuẩn bị đề cương, xây dựng ý tưởng, thực hành theo nhóm và cá nhân dưới sự hướng dẫn của giảng viên; tham gia khảo sát, học tập thực tế tại cơ sở để vận dụng kiến thức, kỹ năng vào thực tiễn công tác.

III. KINH PHÍ

Các đơn vị cử học viên tham gia tập huấn chịu trách nhiệm kinh phí ăn, nghỉ, đi lại theo chế độ tài chính hiện hành.

Nhận được Thông báo này, đề nghị các cơ quan, đơn vị cử cán bộ tham gia tập huấn gửi Đăng ký, danh sách học viên (*theo mẫu*) về Ban Tổ chức đề tổng hợp **trước ngày 14/8/2026** theo địa chỉ: Phòng Văn nghệ quần chúng, Cục Văn hóa cơ sở, Gia đình và Thư viện - 51 Ngô Quyền, Phường Cửa Nam, thành phố Hà Nội.

Chi tiết liên hệ: Điện thoại: 0243.9432656; 0926616168 (Đ/c Trương Minh Linh Giang). Email: vanngheqc@gmail.com./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục trưởng (để báo cáo);
- Lưu VT, VNQC, HT (120).

**KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**

Nguyễn Quốc Huy

(Mẫu đăng ký học viên)

ĐƠN VỊ:**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ HỌC VIÊN**

Tham gia lớp tập huấn nghiệp vụ phương pháp biên đạo, đạo diễn
chương trình Văn nghệ quần chúng

STT	Họ và tên	Năm sinh	Giới tính	Chức vụ	Đơn vị công tác	Số điện thoại	Ghi chú
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
...							

Tổng số học viên đăng ký: người./.

..., ngày tháng năm 2026

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)