

Số: 584/QĐ-SVHTTDL

Khánh Hòa, ngày 01 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

GIÁM ĐỐC SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH KHÁNH HÒA

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 101/QĐ-BKHCN ngày 21/01/2019 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tại địa phương;

Căn cứ Quyết định số 07/2025/QĐ-UBND ngày 23/7/2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Khánh Hòa; Quyết định số 10/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa về cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Khánh Hòa;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 157/QĐ-SVHTTDL ngày 11/4/2025 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Điều 3. Trưởng Ban chỉ đạo ISO, Chánh Văn phòng Sở, Thủ trưởng các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở, thành viên Ban Chỉ đạo

ISO của Sở và các cá nhân, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như Điều 3;
- Sở KH&CN;
- Lưu: VT, VP, HS ISO.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hòa

QUY CHẾ

Làm việc và phân công nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SVHTTDL ngày /10/2025
của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định nguyên tắc, chế độ làm việc của Ban chỉ đạo ISO Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và phân công nhiệm vụ của các thành viên Ban chỉ đạo ISO 9001:2015, giúp Lãnh đạo Sở trong việc xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Tổ chức các hoạt động đánh giá Hệ thống quản lý chất lượng cũng như các hoạt động kiểm tra, hướng dẫn việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 trong quá trình hoạt động của cơ quan.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Đối tượng áp dụng Quy chế này đối với Trưởng ban, Phó Trưởng ban, các thành viên Ban chỉ đạo ISO 9001:2015 và tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động quản lý nhà nước của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo ISO

1. Chức năng, nhiệm vụ

- Tham mưu giúp lãnh đạo Sở về cơ chế, chính sách; chỉ đạo điều phối các hoạt động, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các phòng chuyên môn trong việc xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong quá trình tổ chức hoạt động, góp phần hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ của toàn Sở.

- Đánh giá tình hình thực hiện, đề xuất cơ chế, chính sách và kiến nghị cấp thẩm quyền các biện pháp cần thiết để thực hiện có hiệu quả việc xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

2. Quyền hạn

- Yêu cầu các phòng chuyên môn cung cấp thông tin hoặc báo cáo về việc xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan giúp Lãnh đạo Sở tổ chức, triển khai áp dụng và hoàn thiện Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 trong quá trình thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của Sở.

Điều 4. Nguyên tắc hoạt động

1. Ban chỉ đạo hoạt động theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách.

2. Ban chỉ đạo thảo luận và quyết định các vấn đề thông qua các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất; thống nhất trong chỉ đạo, điều hành; phân công nhiệm vụ và trách nhiệm rõ ràng, cụ thể; phối hợp chặt chẽ giữa các thành viên Ban chỉ đạo trong triển khai hoạt động chung và thực hiện nhiệm vụ được phân công.

3. Phó Trưởng Ban chỉ đạo - Văn phòng Sở chịu trách nhiệm tham mưu tổ chức triển khai, kiểm tra, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp, đánh giá tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ của Ban chỉ đạo.

4. Các thành viên Ban chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, được quyền huy động công chức thuộc quyền quản lý, điều hành trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban chỉ đạo.

Chương II

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỦA THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO ISO

Điều 5. Trưởng Ban chỉ đạo

1. Chỉ đạo tổ chức triển khai việc duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

2. Chỉ đạo các cuộc đánh giá nội bộ, họp xem xét của lãnh đạo; duy trì hiệu lực vận hành của Hệ thống quản lý chất lượng.

3. Kiểm tra, theo dõi và đôn đốc các phòng chuyên môn thuộc Sở trong quá trình áp dụng và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng.

4. Tổ chức thực hiện sơ kết và tổng kết về tình hình, tiến độ và kết quả áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; tạo điều kiện thuận lợi cho các thành viên Ban chỉ đạo triển khai thực hiện các quy trình nghiệp vụ theo yêu cầu.

Điều 6. Phó Trưởng Ban chỉ đạo

1. Tham mưu cho Trưởng Ban chỉ đạo trong tổ chức, triển khai việc duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; xem xét góp ý và phê duyệt Bộ tài liệu ISO.

2. Chỉ đạo các thành viên Ban chỉ đạo soạn thảo các thủ tục, quy trình, thông tin dạng văn bản để đáp ứng được yêu cầu quản lý công việc và phù hợp với các yêu cầu của tiêu chuẩn ISO; thường xuyên kiểm tra, rà soát và hướng dẫn việc áp dụng để Hệ thống quản lý chất lượng thực sự có hiệu quả.

3. Tổ chức đánh giá Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng sau khi công bố phù hợp.

4. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo ủy quyền của Trưởng Ban chỉ đạo.

Điều 7. Các thành viên Ban chỉ đạo

1. Xem xét về cơ cấu tổ chức, phạm vi, lĩnh vực công việc, các thủ tục hành chính của phòng phụ trách để xác định phạm vi, lĩnh vực áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

2. Tổ chức triển khai, phổ biến trong quá trình xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại phòng.

3. Chủ trì, trực tiếp biên soạn hoặc phân công cán bộ, công chức có trách nhiệm biên soạn các tài liệu bắt buộc mà mô hình khung đã quy định, tài liệu tác nghiệp của phòng và các thủ tục hành chính hiện hành được cấp có thẩm quyền công bố, ban hành.

4. Kiểm soát việc xây dựng các tài liệu của Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 phục vụ cho công việc của phòng.

5. Thực hiện đánh giá nội bộ, họp xem xét của lãnh đạo để xem xét và ban hành hệ thống tài liệu, quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo tiêu chuẩn ISO.

6. Phối hợp với Thư ký ISO trong việc xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng để thực hiện đúng nội dung và tiến độ theo quy định.

Điều 8. Thư ký Ban chỉ đạo

1. Theo dõi, điều phối các phòng chuyên môn thuộc Sở trong việc triển khai biên soạn, chỉnh sửa các văn bản của Hệ thống quản lý chất lượng; tham mưu thực hiện các nội dung liên quan đến ISO điện tử.

2. Kiểm soát tài liệu, hồ sơ chất lượng thuộc phạm vi của tiêu chuẩn ISO 9001:2015 kể cả những văn bản pháp luật có liên quan tới các lĩnh vực hoạt động của cơ quan trong Hệ thống quản lý chất lượng.

3. Phối hợp với chuyên gia tư vấn trong việc lập và thống nhất kế hoạch triển khai; phổ biến áp dụng các tài liệu của hệ thống đến các phòng, đơn vị thuộc phạm vi áp dụng; phối hợp chặt chẽ với chuyên gia tư vấn trong suốt quá trình triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng.

4. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015 để thực hiện đúng nội dung và tiến độ theo quy định.

5. Tổng hợp, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về kết quả hoạt động duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015 theo quy định.

6. Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban chỉ đạo phân công.

Chương III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9. Điều khoản thi hành

Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, các thành viên Ban chỉ đạo tổng hợp ý kiến, đề xuất nội dung sửa đổi, bổ sung, báo cáo Trưởng Ban chỉ đạo để xem xét, quyết định./.