

**BẢNG NHẬN DIỆN, ĐÁNH GIÁ, HÀNH ĐỘNG GIẢI QUYẾT RỦI RO VÀ CƠ HỘI
CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH NĂM 2025**

STT	Vấn đề/quá trình	Rủi ro (R) (-)			Cơ hội (+)	Hành động cần thực hiện để giải quyết rủi ro, cơ hội	Đơn vị liên quan	Ghi chú
		Khả năng xảy ra (P) (từ 1-5)	Mức độ tác động (S) (từ 1-5)	Kết quả (P*S)				
I. Các yếu tố nội bộ								
1	Công chức xin nghỉ việc hoặc được luân chuyển công tác đến làm việc ở phòng chuyên môn, đơn vị khác	4	3	12		Bổ sung, điều chuyển hoặc tuyển dụng công chức mới	Văn phòng và các phòng chuyên môn	
2	Lỗi Hệ thống phần mềm Một cửa điện tử tỉnh	4	2	8		Liên hệ, phản ánh kịp thời để Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh để khắc phục	Văn phòng	
3	Lỗi phần mềm Hệ thống tác nghiệp điện tử E-office của Sở (Hệ thống quản	2	4	8		Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ để	Văn phòng và các	

	lý văn bản)					khắc phục	phòng chuyên môn	
II. Các yếu tố bên ngoài								
1	Các văn bản về chính sách pháp luật nhà nước, các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành của Trung ương, của tỉnh có liên quan đến giải quyết TTHC của Sở thường hay có sự thay đổi	4	2	8		Tham mưu UBND tỉnh ban hành các văn bản liên quan đến giải quyết TTHC khi có sự thay đổi	Văn phòng và các phòng chuyên môn có liên quan	
2	Thiên tai, dịch bệnh ảnh hưởng đến việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC	4	5	20		Tích cực phòng ngừa, ngăn chặn; hỗ trợ, tạo điều kiện cho tổ chức, doanh nghiệp tham gia giải quyết TTHC	Văn phòng và các phòng chuyên môn có liên quan	
III. Nhu cầu và mong đợi các bên quan tâm								
1	Công tác phối hợp giải quyết TTHC các sở, ngành, cơ quan liên quan gây chậm trễ hồ sơ	2	3	6		Phối hợp chặt chẽ trong việc giải quyết TTHC	- Văn phòng, các phòng chuyên môn có liên quan - Các sở, ngành, cơ quan liên quan	
IV. Quá trình giải quyết TTHC								
1	Khâu tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ TTHC: Phần mềm một cửa điện tử bị lỗi hệ thống	4	2	8		Phối hợp tốt với Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh để giải quyết kịp thời	Văn phòng	

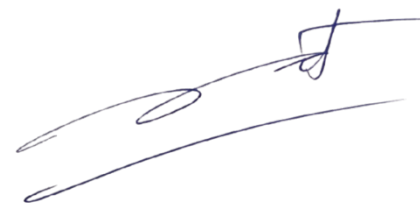
2	Khâu xem xét và giải quyết TTHC: Lãnh đạo Sở, lãnh đạo phòng chuyên môn dự họp, đi công tác	4	2	8	Thường xuyên theo dõi lịch họp, lịch đi công tác của Lãnh đạo Sở, lãnh đạo phòng chuyên môn để trình văn bản kịp thời	Các phòng chuyên môn có liên quan
3	Khâu trả kết quả TTHC: Mất, hư hỏng văn bản trả kết quả	1	2	2	Trình lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản trả kết quả thay thế	Văn phòng, các phòng chuyên môn có liên quan

Phê duyệt
GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hòa

Khánh Hòa, ngày 22 tháng 7 năm 2025

Người lập



Đoàn Minh Đạt