

**KẾ HOẠCH  
GIẢI QUYẾT RỦI RO VÀ CƠ HỘI  
CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH NĂM 2025**

STT	Rủi ro/ cơ hội	Biện pháp	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN			Đánh giá hiệu lực (dự kiến kết quả đạt được)
			Nội dung thực hiện	Thời gian hoàn thành	Trách nhiệm	
1	Công chức xin nghỉ việc hoặc được luân chuyển công tác đến làm việc ở phòng chuyên môn, đơn vị khác	Bổ sung, điều chuyển hoặc tuyển dụng công chức mới	Ban hành các văn bản theo thẩm quyền để kịp thời bổ sung, điều chuyển hoặc tuyển dụng công chức mới	Năm 2025 (Khi có sự thay đổi)	Văn phòng và các phòng chuyên môn	Đạt
2	Lỗi Hệ thống phần mềm một cửa điện tử tỉnh	Liên hệ, phản ánh kịp thời để Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh khắc phục	Đề xuất, kiến nghị với Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh để có biện pháp nâng cấp phần mềm Một cửa điện tử tỉnh	Thường xuyên trong năm 2025	Văn phòng	Đạt
3	Lỗi phần mềm Hệ thống tác nghiệp điện tử E-office của Sở (Hệ thống quản lý văn bản)	Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ để khắc phục	Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ để khắc phục sự cố	Thường xuyên trong năm 2025	Văn phòng và các phòng chuyên môn	Đạt

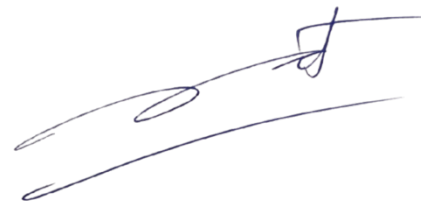
4	Các văn bản về chính sách pháp luật nhà nước, các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành của Trung ương, của tỉnh có liên quan đến giải quyết TTHC của Sở hay có sự thay đổi	Tham mưu UBND tỉnh ban hành các văn bản liên quan đến giải quyết TTHC khi có sự thay đổi	Kịp thời tham mưu UBND tỉnh ban hành các văn bản liên quan đến TTHC khi có sự thay đổi: Công bố danh mục TTHC mới, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ; Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC	Thường xuyên trong năm 2025	Văn phòng và các phòng chuyên môn có liên quan	Đạt
5	Thiên tai, dịch bệnh ảnh hưởng đến việc tiếp nhận, giải quyết TTHC	Tích cực phòng ngừa, ngăn chặn; hỗ trợ, tạo điều kiện cho tổ chức, doanh nghiệp tham gia giải quyết TTHC	Ban hành các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện	Năm 2025	Văn phòng và các phòng chuyên môn có liên quan	Đạt
6	Công tác phối hợp giải quyết TTHC với các sở, ngành, cơ quan liên quan gây chậm trễ hồ sơ	Phối hợp chặt chẽ trong việc giải quyết TTHC	Phối hợp chặt chẽ với các sở, ngành, cơ quan liên quan trong việc giải quyết TTHC, tránh việc để hồ sơ trễ hạn	Thường xuyên trong năm 2025	Văn phòng và các phòng chuyên môn có liên quan	Đạt
7	Khâu tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ TTHC: Phần mềm một cửa điện tử bị lỗi hệ thống	Phối hợp tốt với Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh để giải quyết kịp thời	Phối hợp tốt với Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh để giải quyết kịp thời	Thường xuyên trong năm 2025	Văn phòng và các phòng chuyên môn có liên quan	Đạt
8	Khâu xem xét và giải quyết TTHC: Lãnh đạo Sở, lãnh đạo phòng chuyên môn dự họp, đi công tác	Thường xuyên theo dõi lịch họp, lịch đi công tác của Lãnh đạo Sở, lãnh đạo phòng chuyên môn	Chỉ đạo các phòng chuyên môn trình văn bản kết quả giải quyết TTHC đảm bảo đúng thời gian quy định	Thường xuyên trong năm 2025	Các phòng chuyên môn có liên quan	Đạt

		để trình văn bản kịp thời				
9	Khâu trả kết quả TTHC: Mất, hư hỏng văn bản trả kết quả	Trình lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản trả kết quả thay thế	Chỉ đạo xử lý kịp thời kết quả TTHC để trả cho tổ chức, cá nhân	Thường xuyên trong năm 2025	Văn phòng	Đạt

**Phê duyệt**  
**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Hòa**

*Khánh Hòa, ngày 22 tháng 7 năm 2025*  
**Người lập**



**Đoàn Minh Đạt**