

Số: /KH-SVHTTDL

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống QLCL
theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2026

Trên cơ sở các lĩnh vực áp dụng Hệ thống Quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, để mang lại hiệu quả trong hoạt động, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành Kế hoạch xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng năm 2026 với các nội dung như sau:

TT	Nội dung	Tổ chức thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Rà soát, sửa đổi Sổ tay chất lượng và các quy trình hệ thống của Sở nếu có sự thay đổi	Thư ký ISO	Trong năm 2026
2	Mục tiêu chất lượng (MTCL)		
2.1	Các phòng chuyên môn xây dựng MTCL và Kế hoạch thực hiện MTCL năm 2026, gửi về thư ký ISO	Các phòng chuyên môn	Trước 10/3/2026
2.2	Tổng hợp MTCL của các phòng chuyên môn; ban hành MTCL và Kế hoạch thực hiện MTCL năm 2026 của Sở	Thư ký ISO	Trước 15/3/2026
2.3	Báo cáo đánh giá MTCL của các phòng chuyên môn năm 2026	Các phòng chuyên môn	Trước 30/11/2026
2.4	Báo cáo đánh giá MTCL của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2026	Thư ký ISO	Trước 15/12/2026
3	Hoạt động Đánh giá nội bộ (ĐGNB)		
3.1	Ban hành kế hoạch và tổ chức thực hiện đánh giá nội bộ năm 2026	Đoàn đánh giá	Trước 30/10/2026
3.2	Khắc phục các điểm không	Văn phòng và các Phòng	Trước 20/11/2026

	phù hợp sau đánh giá nội bộ	chuyên môn	
3.3	Báo cáo tổng hợp ĐGNB	Thư ký ISO	Trước 30/11/2026
4	Tham mưu tổ chức họp xem xét lãnh đạo sau đánh giá nội bộ và hoàn thành biên bản họp xem xét lãnh đạo	Thư ký ISO	Tháng 12/2026
5	Hoạt động đánh giá rủi ro năm 2026		
5.1	Xây dựng Kế hoạch giải quyết rủi ro và cơ hội của phòng	Các phòng chuyên môn	Trước 10/3/2026
5.2	Xây dựng Bảng nhận diện, đánh giá, hành động giải quyết rủi ro và cơ hội của Sở	Thư ký ISO	Trước 15/3/2026
5.3	Xây dựng Kế hoạch giải quyết rủi ro và cơ hội của Sở	Thư ký ISO	Trước 15/3/2026
5.4	Báo cáo giải quyết rủi ro và cơ hội của Sở	Thư ký ISO	Trước 25/11/2026
6	Xây dựng Bảng xác định và quản lý tri thức của các phòng chuyên môn	Các phòng chuyên môn	Trước 10/3/2026
7	Xây dựng Bảng xác định và quản lý tri thức của Sở	Thư ký ISO	Trước 15/3/2026
8	Tổ chức đo lường sự hài lòng của khách hàng do Sở tự tổ chức khảo sát		
8.1	Xây dựng Kế hoạch, phiếu khảo sát đo lường mức độ hài lòng của khách hàng đối với Sở năm 2026	Văn phòng	Trước 15/9/2026
8.2	Phát phiếu khảo sát đo lường mức độ hài lòng của khách hàng	Bộ phận một cửa	Theo Kế hoạch
8.3	Báo cáo tổng hợp số liệu, phân tích đánh giá, đề ra hướng cải tiến	Văn phòng	Trước 30/10/2026
9	Kiến toàn Ban Chỉ đạo ISO 9001:2015 của Sở trong trường hợp có sự thay đổi về nhân sự	Thư ký ISO	Trong năm 2026 (Khi có sự thay đổi)
10	Công bố áp dụng hệ thống	Thư ký ISO	Trong năm 2026

	quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015 đối với tất cả các hoạt động liên quan đến giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân		
11	Rà soát hệ thống tài liệu, hồ sơ	Thư ký ISO, các phòng chuyên môn	Trong năm 2026
12	Rà soát, tham mưu công bố danh mục TTHC, phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc phạm vi chức năng, quản lý của Sở khi có sự thay đổi	Văn phòng và các Phòng chuyên môn	Thường xuyên
13	Phối hợp với Trung tâm PVHCC tỉnh trong quá trình xử lý hồ sơ TTHC của Sở trên phần mềm Một cửa điện tử khi gặp sự cố	Bộ phận một cửa của Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thường xuyên

Để nâng cao hiệu quả áp dụng Hệ thống Quản lý chất lượng trong quá trình giải quyết công việc và cải tiến thường xuyên theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, đề nghị các phòng chuyên môn và công chức có liên quan thực hiện theo đúng nội dung đã được phân công./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- BCĐ ISO Sở;
- Các PCM thuộc Sở;
- Lưu: VT, HSO ISO (Nh).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hòa