

Số: 80 /QĐ-SVHTTDL

Khánh Hòa, ngày 12 tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công nhiệm vụ giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Khánh Hòa**

GIÁM ĐỐC SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Nghị quyết số 09/NQ-HĐND ngày 20/02/2025 của HĐND tỉnh Khánh Hòa về việc thành lập Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Khánh Hòa.

Căn cứ Quyết định số 430/QĐ-UBND ngày 20/02/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Khánh Hòa;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc trong phân công nhiệm vụ và quan hệ công tác giữa Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc Sở.

1. Giám đốc Sở là người đứng đầu Sở; quản lý, điều hành toàn bộ hoạt động của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Giám đốc Sở phân công các Phó Giám đốc Sở giúp Giám đốc Sở chỉ đạo, xử lý thường xuyên các công việc cụ thể thuộc thẩm quyền của Giám đốc trong một số lĩnh vực công tác của cơ quan. Giám đốc Sở điều chỉnh việc phân công nhiệm vụ giữa các thành viên trong Ban Giám đốc Sở tùy theo tình hình thực tế và yêu cầu công tác cho phù hợp bằng Quyết định của Giám đốc Sở.

2. Các Phó Giám đốc Sở giúp Giám đốc Sở trực tiếp chỉ đạo, điều hành, xử lý một số lĩnh vực theo sự phân công của Giám đốc Sở; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công.

Trong phạm vi quyền hạn được giao, các Phó Giám đốc Sở chủ động giải quyết công việc, nếu có vấn đề gì liên quan đến các lĩnh vực được phân công công tác khác thì chủ động phối hợp giải quyết. Trường hợp vướng mắc, khó khăn trong giải quyết công việc thì Phó Giám đốc Sở báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Giám đốc Sở. Trường hợp xét thấy cần thiết, Giám đốc Sở sẽ trực tiếp chỉ đạo, giải quyết những nội dung công việc của Phó Giám đốc Sở.

3. Trong hội nghị giao ban định kỳ, các Phó Giám đốc Sở báo cáo kết quả thực hiện công tác đã được phân công để Giám đốc Sở biết, đồng thời Giám đốc Sở trao đổi, thảo luận trong tập thể lãnh đạo để thống nhất một số nội dung cụ thể mà Giám đốc Sở xét thấy cần thiết. Trường hợp phát sinh những công việc chưa được quy định trong Quyết định này hoặc nội dung công việc chưa phân định rõ trách nhiệm của Giám đốc Sở, các Phó Giám đốc Sở thì các Phó Giám đốc Sở chủ động đề xuất, báo cáo Giám đốc Sở quyết định. Nếu thấy cần thiết, Giám đốc Sở sẽ trực tiếp chỉ đạo, giải quyết những nội dung do Phó Giám đốc Sở phụ trách.

4. Ngoài những nhiệm vụ được phân công theo Quyết định này, các Phó Giám đốc Sở còn được phân công thực hiện một số nhiệm vụ khác khi có yêu cầu.

5. Giám đốc Sở phân công hoặc ủy quyền cho một Phó Giám đốc Sở làm nhiệm vụ, giúp Giám đốc Sở chỉ đạo công việc của Sở khi Giám đốc Sở đi vắng (trừ công tác cán bộ). Khi một Phó Giám đốc Sở đi vắng, Giám đốc Sở phân công một Phó Giám đốc Sở giải quyết công việc thay Phó Giám đốc Sở đi vắng.

6. Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc Sở làm việc theo quy chế làm việc của Sở, đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy năng lực và trách nhiệm cá nhân theo chức trách, nhiệm vụ được phân công, giữ gìn sự đoàn kết, thống nhất trong tập thể Lãnh đạo Sở. Đảm bảo tính ổn định, hợp lý, hiệu quả trong giải quyết công việc.

Điều 2. Phân công cụ thể nhiệm vụ đối với Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

1. Ông Nguyễn Văn Nhuận - Giám đốc Sở

a) Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, quản lý toàn diện các mặt công tác, hoạt động của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, quyền hạn được UBND tỉnh giao và theo Quy chế làm việc của Sở; chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

b) Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác:

- Tổ chức bộ máy, biên chế, nhân sự; pháp chế.
- Thanh tra; công tác phòng, chống tham nhũng, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; thực hành tiết kiệm chống lãng phí của Sở.

- Công tác xây dựng cơ chế, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch chuyên ngành dài hạn và trung hạn; chương trình, đề án, dự án chiến lược trọng điểm của ngành trên lĩnh vực văn hóa, gia đình, thể thao, du lịch, xuất bản và thông tin, báo chí.

- Xây dựng cơ bản; công tác tài chính - kế toán.

c) Công tác hợp tác quốc tế; chính trị - tư tưởng - bảo vệ chính trị nội bộ; Công tác bảo vệ bí mật nhà nước; chế độ, tiền lương, đào tạo - bồi dưỡng; chỉ đạo thực hiện các dự án, nhiệm vụ được giao cho Sở quản lý.

d) Quản lý nhà nước về lĩnh vực: Báo chí; xuất bản, in và phát hành; phát thanh và truyền hình; thông tin điện tử; thông tin đối ngoại; thông tin cơ sở và hoạt động phát thanh cấp cơ sở; quảng cáo, sở hữu trí tuệ.

đ) Chủ đầu tư các dự án, chương trình thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật về đầu tư công của ngành.

e) Là người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở.

g) Chủ tài khoản cơ quan Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

h) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tỉnh ủy, HĐND tỉnh; UBND tỉnh, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch phân công.

i) Ký các văn bản liên quan thủ tục hành chính trong lĩnh vực Báo chí, xuất bản phẩm, Du lịch.

k) Trực tiếp phụ trách, theo dõi, chỉ đạo các phòng chuyên môn:

- Văn phòng Sở (tổ chức cán bộ, pháp chế);
- Thanh tra Sở;
- Phòng Kế hoạch - Tài chính;
- Phòng Quản lý Thông tin - Báo chí và Xuất bản.

2. Ông Lê Văn Hoa - Phó Giám đốc Sở

Giúp Giám đốc Sở trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực công tác sau:

a) Lĩnh vực quản lý nhà nước về Di sản văn hóa; Nghệ thuật biểu diễn; Bảo tàng; Quyền tác giả và quyền liên quan; Văn học; Văn hóa dân tộc; Các hoạt động về Khoa học - Công nghệ, sở hữu trí tuệ trong lĩnh vực văn hóa; ngoại giao văn hóa.

b) Chủ tịch Hội đồng nghệ thuật của Tỉnh.

c) Phụ trách, theo dõi, chỉ đạo các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở như sau:

- Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình (theo vĩnh vực được phân công và Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi trên địa bàn tỉnh; Chương trình mục tiêu quốc gia: giảm nghèo bền vững; Chương trình mục tiêu quốc gia về chấn hưng, phát triển văn hóa, xây dựng con người Việt Nam; Hướng dẫn tổ chức và quản lý hoạt động lễ hội; công nghiệp văn hóa).

- Bảo tàng tỉnh;
- Trung tâm Bảo tồn Di tích;
- Đoàn Ca múa nhạc Hải Đăng;
- Nhà hát Nghệ thuật truyền thống.

d) Ký thay Chủ tài khoản khi được Giám đốc Sở ủy quyền.

đ) Ký các văn bản liên quan đến lĩnh vực được phân công.

e) Ký các văn bản liên quan thủ tục hành chính trong lĩnh vực Di sản.

g) Là người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở khi được Giám đốc Sở ủy quyền.

h) Thường xuyên báo cáo nhiệm vụ được phụ trách cho Giám đốc Sở và thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở phân công.

3. Ông Nguyễn Tuấn Thanh, Phó Giám đốc Sở:

Giúp Giám đốc Sở trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực công tác sau:

a) Lĩnh vực quản lý nhà nước về Thể dục thể thao quần chúng, tổ chức các sự kiện thể thao, tổ chức thi đấu và tham gia các giải thể thao trong và ngoài tỉnh; Công tác Quốc phòng - An ninh; Phòng chống cháy nổ; Công tác dân vận; Quy chế dân chủ ở cơ sở; thực hiện nhiệm vụ thường trực Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án tổng thể phát triển thể lực, tầm vóc người Việt Nam tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2011 - 2030 (Đề án 641); thực hiện nhiệm vụ thường trực Ban Chỉ đạo “Cuộc vận động toàn dân rèn luyện thân thể theo gương Bác Hồ vĩ đại”.

b) Ký các văn bản liên quan đến lĩnh vực được phân công.

c) Ký các văn bản liên quan thủ tục hành chính trong lĩnh vực Thể thao.

d) Ký thay Chủ tài khoản khi được Giám đốc Sở ủy quyền.

đ) Phụ trách, theo dõi, chỉ đạo các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở như sau:

- Phòng Quản lý Thể dục thể thao (theo lĩnh vực được phân công).

- Trung tâm Dịch vụ thi đấu thể thao.

e) Thường xuyên báo cáo nhiệm vụ được phụ trách cho Giám đốc Sở và thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở phân công.

4. Ông Đặng Quốc Văn - Phó Giám đốc Sở

Giúp Giám đốc Sở trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực công tác sau:

a) Lĩnh vực quản lý nhà nước về Thư viện; Điện ảnh, Triển lãm; Mỹ thuật; Nhiếp ảnh; Quảng cáo ngoài trời; Văn hóa quần chúng và tuyên truyền cổ động; công tác khuyến học; Vì sự tiến bộ của phụ nữ và bình đẳng giới; Công tác phổ biến giáo dục pháp luật. Thường trực Ban Chỉ đạo công tác gia đình của tỉnh. Công tác quản lý nhà nước về Thanh niên; Thi đua - Khen thưởng; Văn thư - Lưu trữ; Công tác ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của Sở; Thể dục thể thao thành tích cao; Cải cách hành chính.

b) Phụ trách, theo dõi, chỉ đạo các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở:

- Văn phòng Sở (Cải cách hành chính, quản trị văn phòng, thi đua - khen thưởng, báo cáo định kỳ, đột xuất, văn thư lưu trữ, công nghệ thông tin, chuyển đổi số);

- Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình (theo lĩnh vực được phân công và thực hiện nhiệm vụ theo dõi Ban Chỉ đạo phong trào “*Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa*” của tỉnh; Hướng dẫn, tổ chức thực hiện và kiểm tra quy ước, hương ước; Chương trình mục tiêu quốc gia: nông thôn mới; chương trình OCOP (mỗi xã, phường một sản phẩm)).

- Phòng Quản lý Thể dục thể thao (thể thao thành tích cao).

- Trung tâm Huấn luyện kỹ thuật thể thao;

- Thư viện tỉnh;

- Trung tâm Văn hóa - Điện ảnh.

c) Ký các văn bản liên quan đến lĩnh vực được phân công.

d) Ký các văn bản liên quan thủ tục hành chính trong lĩnh vực Quảng cáo.

đ) Thường xuyên báo cáo nhiệm vụ được phụ trách cho Giám đốc Sở và thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở phân công.

5. Ông Cung Quỳnh Anh - Phó Giám đốc Sở

Giúp Giám đốc Sở trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực công tác sau:

a) Lĩnh vực quản lý nhà nước về Quản lý tài nguyên du lịch; Thu hút đầu tư khai thác kinh doanh dịch vụ du lịch; tham gia cho ý kiến đối với các dự án có liên quan đến lĩnh vực quản lý. Tổ chức tiếp nhận và giải quyết kiến nghị của khách du lịch; Kinh doanh dịch vụ lưu trú du lịch đối với các cơ sở lưu trú du, tổ chức xã hội - nghề nghiệp về du lịch. Xây dựng cơ chế, chính sách phát triển du lịch;

b) Đào tạo, phát triển nguồn nhân lực du lịch; Công tác quản lý bảo vệ môi trường, phòng chống rủi ro, sự cố môi trường đối với các cơ sở lưu trú du lịch; Phòng, chống các tệ nạn xã hội trong hoạt động kinh doanh du lịch.

c) Kinh doanh lữ hành quốc tế và Lữ hành nội địa; Vận tải khách du lịch; Hướng dẫn viên du lịch. Thực hiện việc theo dõi, chỉ đạo hoạt động bộ phận

Trung tâm điều hành thông tin hỗ trợ khách du lịch thuộc Trung tâm Thông tin Xúc tiến Du lịch.

d) Đảm nhiệm Phó Trưởng ban Ban Chỉ đạo Phát triển Du lịch. Quản lý nhà nước về điều kiện tối thiểu kinh doanh dịch vụ lưu trú du lịch; các cơ sở đạt chuẩn hạng sao theo thẩm quyền công nhận hạng sao của Sở; các dịch vụ du lịch khác đạt chuẩn phục vụ khách du lịch; công tác xúc tiến, quảng bá du lịch.

đ) Chỉ đạo xây dựng cơ chế, chính sách phát triển du lịch, Quy hoạch kế hoạch phát triển ngành; Quản lý tài nguyên du lịch; Thu hút đầu tư khai thác kinh doanh dịch vụ du lịch. Tổ chức tiếp nhận và giải quyết kiến nghị của khách du lịch; Công tác xúc tiến, quảng bá du lịch. Công tác phòng chống dịch bệnh, cung cấp thông tin cho báo chí về lĩnh vực du lịch.

e) Tuyên truyền, nâng cao nhận thức của người dân để đảm bảo môi trường du lịch thân thiện, lành mạnh và văn minh; thu hút sự tham gia của cộng đồng dân cư trong phát triển du lịch

g) Phụ trách, theo dõi, chỉ đạo các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở theo lĩnh vực được phân công phụ trách:

- Phòng Quản lý Du lịch (theo lĩnh vực được phân công).
- Trung tâm Thông tin Xúc tiến Du lịch (theo lĩnh vực được phân công).

h) Ký các văn bản liên quan đến lĩnh vực được phân công.

i) Thường xuyên báo cáo nhiệm vụ được phụ trách cho Giám đốc Sở và thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở phân công.

6. Ông Phan Đình Phùng - Phó Giám đốc Sở

Giúp Giám đốc Sở trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực công tác sau:

a) Lĩnh vực quản lý nhà nước về xây dựng và phát triển sản phẩm du lịch; Kinh doanh dịch vụ lưu trú du lịch đối với các cơ sở lưu trú du lịch; Quản lý nhà nước về điều kiện tối thiểu kinh doanh dịch vụ lưu trú du lịch, thẩm định hồ sơ các cơ sở đạt chuẩn hạng sao theo thẩm quyền; các dịch vụ du lịch khác đạt chuẩn phục vụ khách du lịch; Quản lý khu du lịch, điểm du lịch, lưu trú, khách sạn và du lịch cộng đồng.

b) Công tác ứng dụng khoa học, công nghệ hiện đại phục vụ quản lý và phát triển du lịch (các phần mềm, ứng dụng). Công tác phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.

c) Phụ trách, theo dõi, chỉ đạo các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở theo lĩnh vực được phân công phụ trách:

- Phòng Quản lý Du lịch (theo lĩnh vực được phân công).
- Trung tâm Thông tin Xúc tiến du lịch (theo lĩnh vực được phân công).

d) Ký các văn bản liên quan đến lĩnh vực được phân công.

đ) Thường xuyên báo cáo nhiệm vụ được phụ trách cho Giám đốc Sở và thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở phân công.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Sở; thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở; các ông bà có tên ghi tại Điều 2 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận (VBĐT):

- Như Điều 4 (thi hành);
- Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- TT. Tỉnh ủy, TT. HĐND tỉnh (b/c);
- UBND tỉnh Khánh Hòa (b/c);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Sở Nội vụ;
- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Phòng VHKT&TT các huyện, thị xã, thành phố;
- Trung tâm VH-TT&TT các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Nhuận